

Huskeliste

Hvad skal vi huske?

Hvornår skal vi gøre hvad?

Hvem er ansvarlig for hvad?

Huskeliste til arrangement i Det Musiske Hus

Ideen fødes

- Hvem skal kunstneren være?
- Hvor skal det være?
- Hvem henvender det sig til?
- Hvornår skal det være?
- Hvem er arrangør?
- Hvornår skal det være?

De indledende forberedelser

- Det Musiske Hus kontaktes for leje af lokale
- Der laves en behovsanalyse af tilvalgsmulighederne
- FUF kontaktes for at sige god for foreningen
- Foreløbigt budget laves
- Der laves en ansøgning til Fritids og Kulturudvalget

Når Økonomien er på plads

- Der laves de endelige aftaler med Det Musiske Hus omkring tilvalgsydelse
- Markedsføringen starter
- Arrangøren lægger program for arrangementsdele der evt. ligger uden for Det Musiske Hus

Her kan der evt. hentes råd og vejledning under forløbet

- [Det Musiske Hus](#)
- FUF v/ Alif Kracht [Mail](#)