

28. april 2022

## Forretningsorden for FUF's styrelse

Styrelsen fastsætter selv sin forretningsordenen i det omfang, den ikke er reguleret ved love, vedtægter eller beslutninger på repræsentantskabsmødet.

Styrelsen mødes efter behov, dog tilstræbes det at afholde mindst 8 ordinære styrelsesmøder årligt. Suppleanter deltager efter eget ønske i møderne med alle rettigheder undtagen stemmeret.

Årets styrelsesmøder aftales på først afholdte ordinære styrelsesmøde efter repræsentantskabsmødet og indkaldes skriftligt ved mail senest 7 dage før hvert enkelt møde. Ved indkaldelsen vedhæftes dagsorden, der dog kan tilpasses på mødet efter styrelsens beslutning. Ekstraordinære styrelsesmøder kan afholdes efter behov.

Styrelsen kan nedsætte ad hoc udvalg efter behov og meddele disse udvalg kompetence til at udtale sig og beslutte på vegne af FUF. Samme kompetencer kan gælde for enkeltpersoner. I udvalg m.m. kan indgå personer, der ikke er medlemmer af styrelsen, hvis dette skønnes formålstjenligt.

Orientering af styrelsens medlemmer mellem møderne finder sted efter formandens skøn.

Styrelsesmødet ledes af en ordstyrer, der er valgt blandt styrelsens medlemmer. Mødet forventes afholdt i tidsrummet 17.00 til 21.00. Ordstyreren har en dirigents rettigheder.

Der tages referat af alle møder. Der tilstræbes at referatet udsendes til styrelsens medlemmer inden for en uge efter afholdt møde.

Mødeformen er uformel, men ordstyreren forventes at holde en vis orden af hensyn til beslutningsgrundlag, referat m.v.

Beslutninger, der kan være bindende for FUF, påføres referatet ordret efter formulering af formand, ordstyrer eller sekretær. Beslutninger er ikke gældende, før de er ført til referat. Beslutninger, der er taget af udvalg eller enkeltpersoner i henhold til meddelt kompetence, skal ligeledes føres ordret til referat på førstkommende styrelsesmøde. I dette tilfælde kan styrelsen dog handle på grundlag af en foreløbig mundtlig eller skriftlig orientering.

Styrelsen sammensætter et forretningsudvalg, der kan udtale sig og handle på styrelsens vegne. Udvalget sammensættes på det først afholdte ordinære styrelsesmøde efter repræsentantskabsmødet. I hastesager kan formand/næstformand selvstændigt træffe lignende beslutninger.

Mødearrangøren er ansvarlig for mødets afvikling f.s.v.a. de praktiske forhold. En let fortæring vil blive refunderet ved fremsendelse af bilag til kassereren, eller, hvis dette ikke er muligt, med et aftalt udokumenteret beløb. Blanket til brug for udlæg udleveres af kassereren.

Der kan til møderne udbetales kørselsgodtgørelse svarende til statens høje takst for kørselsgodtgørelse. Dokumentation i form af kørselsregnskab som afleveres til kassereren. Herudover udbetales der differentieret telefongodtgørelse til styrelsens medlemmer, taksterne fastsættes af formand og næstformand.

Ved deltagelse i møder, kurser, seminarer eller lignende arrangementer, hvor pgl. repræsenterer FUF efter aftale med formand eller styrelse, godtgør FUF nødvendige udgifter til repræsentationen (rejseudgifter, gebyrer, diæter m.v.) efter forud indgået aftale.

Styrelsen kan beslutte at udbetale honorar for nærmere definerede enkeltopgaver.